



ประกาศโรงพยาบาลกระบี่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลกระบี่

ด้วยโรงพยาบาลกระบี่ มีนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการลา ของบุคลากรในสังกัด
โรงพยาบาลกระบี่ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชักข้อความเข้าใจ
เกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ลาของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลกระบี่ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การลา

๑.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

มีสิทธิลาพักผ่อน ปีละ ๑๐ วันทำการ

มีสิทธิลากิจ ปีละ ๔๕ วันทำการ

มีสิทธิลาป่วย ปีละ ๖๐ วันทำการ

สิทธิการลาอื่นๆ (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนด)

๑.๒ พนักงานราชการ

มีสิทธิลาพักผ่อน ปีละ ๑๐ วันทำการ

มีสิทธิลากิจ ปีละ ๑๐ วันทำการ

มีสิทธิลาป่วย ปีละ ๓๐ วันทำการ

สิทธิการลาอื่นๆ (ตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.)

มีสิทธิลาพักผ่อน ปีละ ๑๐ วันทำการ

มีสิทธิลากิจ ปีแรกที่ได้รับการจ้างลากิจได้ไม่เกิน ๖ วันทำการและปีถัดไปไม่เกิน ๑๕

วันทำการ

มีสิทธิลาป่วย ปีละ ๔๕ วันทำการ

สิทธิการลาอื่นๆ (ตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔)

๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

มีสิทธิลาพักผ่อน ปีละ ๑๐ วันทำการ

มีสิทธิลาป่วย ปีละ ๑๕ วันทำการ

- หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

- ปฏิบัติงานปีแรก (ครบ ๖ เดือน) มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๘ วันทำการ

ในปีถัด...

- ในปีถัดไปมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
ขออนุญาตลาได้ (แต่จะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา)
สิทธิการลาอื่นๆ (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ
เกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. ข้อปฏิบัติการจัดส่งใบลา

๒.๑ การลาป่วย

ให้ยื่นใบลาป่วยหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบถึงการลาป่วยในวันที่ป่วยจริง เช่น โทรแจ้ง
ทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นข้อความและให้ส่งใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่ง
ให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ราชการรับรองประกอบการพิจารณาอนุญาต

๒.๒ การลากิจ

ยื่นใบลากิจล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจยื่นใบลา
ล่วงหน้าได้ ให้แจ้งเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา และส่งใบลากิจทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๒.๓ การลาพักผ่อน

ยื่นใบลาพักผ่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๒.๔ การลาไปต่างประเทศ

ยื่นใบลาไปต่างประเทศล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

ทั้งนี้ ให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลกระบี่ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการลาอย่างเคร่งครัด
หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลที่ไม่ทำการลาราชการได้ จะถือว่าผู้นั้นขาดราชการ หรือ
โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือเป็นกรกระทำคามผิดทางวินัย จะถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรัตน์ ตันติทวีรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่