



ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๗๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณ	จำนวน	๑	งาน
พื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาล			
กระบี่			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.krabihospital.go.th หรือ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๖๒ ๖๗๐๐ ต่อ ๑๐๓๙ ในวันและเวลา
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรัตน์ ตันติทวีวรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๐ / ๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดกระบี่

ลงวันที่ ๕๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จังหวัดกระบี่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ
เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ
ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอมจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้

ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ เดือน (๑๒ งวด) งวดละ ๑ เดือนตลอดอายุของสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลกระบี่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลกระบี่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสงหรือนำลิ่งของดงกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ตอกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแตวันที่ผู้รับจางลิ่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้ลิ่งของดงกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีลิ่งหิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกลิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจางจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจางเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดงระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธจจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ตั้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจางและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนลิ่งหิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจางเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดงกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีลิ่งหิเรียกธจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจางในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธจค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจางหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจางครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจางหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสอว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจางครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจางและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจาง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจางต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้าย
จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามแผนงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลกระบี่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ ในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีพื้นที่ใช้สอยจำนวน ๒๑,๔๐๔.๓๕ ตารางเมตร เพื่อให้การดำเนินงานตามความประสงค์ของจัดจ้างเหมาบริการฯ ดังกล่าว โดยบุคคลภายนอก

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน

๒.๑ เพื่อให้พื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่สะอาดปลอดภัยถูกสุขลักษณะที่ดี

๒.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองในการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ และรวมไปถึงพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอต่อความจำเป็น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วม
คำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ เสนอในนามกิจการ
ร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน
ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงิน
ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม
ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัทยา ถาวรสิน กรรมการ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลกระบี่ ดังนี้

๔.๑.๑ บริเวณพื้นที่ภายในตึกอำนวยการ ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย ห้องสังคมสงเคราะห์, ห้องประชุม ชั้น ๒, ห้องศูนย์จำหน่ายผู้ป่วย (Discharge), ห้องประกันสุขภาพ, ศูนย์จัดเก็บขยะได้ และพื้นที่บริเวณบันไดทางขึ้น ชั้นที่ ๒ รวมห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๑๖.๒๔ ตารางเมตร

๔.๑.๒ บริเวณอาคารผู้ป่วยนอกและวิเคราะห์บำบัดรักษา (OPD) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๕ ชั้น ดังนี้

๔.๑.๒.๑ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๑ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๗๕๓ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๒ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๒ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๙๔๖ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๓ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๓ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ (ยกเว้นพื้นที่ภายในห้องผ่าตัด ๖ ห้อง)

ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๗๒๔ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๔ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ (ยกเว้นพื้นที่ภายในห้อง ICU) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๙๗๐ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๕ บริเวณพื้นที่ทางลาด ชั้นที่ ๑, ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๖ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๖ บริเวณบันไดหนีไฟ ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๕ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๙ ตารางเมตร

๔.๑.๓ บริเวณอาคารเทคนิคการแพทย์ (SMC) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๖ ชั้น ดังนี้

๔.๑.๓.๑ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๑ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓.๒ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓.๓ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๕ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓.๔ บริเวณพื้นที่โถงอาคารชั้นที่ ๒,๓,๖ รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทั้งหมดรวม บันได (ยกเว้นภายในอาคารทั้งหมด) รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๙๔ ตารางเมตร

๔.๑.๔ บริเวณอาคาร ๑๕๖ เดียง (อาคาร ๖๖ ปี) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๘ ชั้น ดังนี้

๔.๑.๔.๑ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๑-๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำและพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ ทั้งหมดรวมบันได ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๓๗๘ ตารางเมตร

๔.๑.๔.๒ บริเวณพื้นที่โถงอาคาร ชั้นที่ ๕-๘ รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทั้งหมด, รวมบันได (ยกเว้นภายในอาคารห้องพิเศษทั้งหมด) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘๔๕ ตารางเมตร

๔.๑.๔.๓ บริเวณพื้นที่ใต้ถุนอาคาร ๑๕๖ เดียง (อาคาร ๖๖ ปี) ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๔๐.๙๕ ตารางเมตร

๔.๑.๕ บริเวณพื้นที่โถงอาคารผู้ป่วยพิเศษ ๔๕ ปี ทั้ง ๕ ชั้น รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ ทั้งหมด, รวมบันได (ยกเว้นภายในอาคารห้องพิเศษทั้งหมด) และห้องเก็บของชั้นที่ ๑ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๔๓ ตารางเมตร

๔.๑.๖ บริเวณพื้นที่ของอาคารอุบัติเหตุ ชั้นที่ ๑ โดยรอบรวมทางลาด (ยกเว้นพื้นที่ให้บริการรักษาภายในห้อง) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๗๐๖ ตารางเมตร

๔.๑.๗ บริเวณพื้นที่ของอาคารอุบัติเหตุ ชั้นที่ ๒ บริเวณบันไดชั้นชั้นที่ ๒ รวมห้องน้ำชาย - หญิง พื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดประมาณ ๒๒๐ ตารางเมตร

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

- ๔.๑.๘ บริเวณพื้นที่อาคารเภสัชกรรม ๔ ชั้นทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๒๒๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๙ บริเวณพื้นที่อาคารประสิทธิพัฒนา ชั้นที่ ๑-๓ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๕๙๙ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๐ บริเวณพื้นที่อาคารคลังกรรม ชั้น ๑ ห้องยาใน (ใหม่) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๑๑ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๑ บริเวณพื้นที่อาคารกายภาพบำบัด ชั้นที่ ๑-๒ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๒๑ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๒ บริเวณพื้นที่อาคารแพทย์แผนไทย ชั้นที่ ๑-๒ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๘๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๓ บริเวณพื้นที่อาคารคลินิกโรคระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic) ครบวงจร โรงพยาบาลกระบี่ ชั้นที่ ๑-๒ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๘๘ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๔ บริเวณพื้นที่หอพระธรรมโอสถ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๓๖ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๕ บริเวณพื้นที่פקศูนย์แปลด้านหน้าอาคารประสิทธิพัฒนา ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๑ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๖ บริเวณพื้นที่อาคารระหมาด ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖๗ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๗ บริเวณพื้นที่ห้องน้ำห้องฝากครรภ์ จำนวน ๒ ห้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๘ บริเวณพื้นที่ห้องน้ำห้องชันสูตร จำนวน ๒ ห้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙ บริเวณทางเดินเชื่อมระหว่างตึกและอาคารต่าง ๆ พร้อมทั้งราวระเบียง รวมบริเวณรอบทางเดิน เชื่อมและรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร ดังนี้
- ๔.๑.๑๙.๑ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากทางลาดศูนย์แปล OPD ถึงจุดเชื่อมหน้าธนาคารเลือด พื้นที่ประมาณ ๘๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๒ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมอาคาร ๔๕ ปี ถึงหน้าห้องฝากครรภ์ พื้นที่ประมาณ ๑๕๓ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๓ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากหลังห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปจนถึงหน้าห้องคลอด พื้นที่ประมาณ ๑๓๗ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๔ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมข้างห้องจิตอาสาถึงตึกอายุรกรรมชั่วคราว พื้นที่ประมาณ ๗๘ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๕ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมระหว่างห้องคลอดไปอาคาร ๑๒๐ เตียง จนถึงทางลาด ไปศูนย์อาหารสวัสดิการ รพ.กระบี่ รวมพื้นที่หน้าลิฟต์-ในลิฟต์ ๑๒๐ เตียง พื้นที่ประมาณ ๒๗๘ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๖ พื้นที่ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารประสิทธิพัฒนาและอาคารอุบัติเหตุไปอาคารพิเศษสงฆ์ ชั้น ๑ และทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารพิเศษสงฆ์ ชั้น ๒ ไปยังอาคารคลังกรรม ชั้น ๒ (ยกเว้นภายใน) พื้นที่ประมาณ ๑๐๓.๖๖ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๗ พื้นที่ ชั้นที่ ๑ ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมหน้าห้องศูนย์เครื่องมือแพทย์ ถึงจุดเชื่อมอาคารคลังกรรมชั้น ๑ พื้นที่ประมาณ ๘๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๘ พื้นที่ ชั้นที่ ๒ จากจุดเชื่อมฝ่ายการพยาบาลไปจนถึงหน้าลิฟท์ ๑๒๐ เตียง รวมบันได ชั้นที่ ๑-๔ ถึงจุดเชื่อมตึกกุมารเวชกรรม ๒ พื้นที่ประมาณ ๑๙๓ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๙ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากประตูหน้าศาลพระภูมิจนถึงหน้าตึกอุบัติเหตุ พื้นที่ประมาณ ๑๔ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๑๐ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากอาคารผู้ป่วยพิเศษ ๔๕ ปีถึงอาคาร ๖๖ ปี พื้นที่ประมาณ ๙๓ ตารางเมตร

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ

.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ

.....นางรัญญา ถาวรสิน กรรมการ

๔.๑.๑๙.๑๑ พื้นที่ทางเดินเชื่อมข้างห้องคลอดถึงอาคารเทคนิคการแพทย์ พื้นที่ประมาณ
๑๒๒ ตารางเมตร

๔.๑.๑๙.๑๒ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากหน้าอาคาร ๑๒๐ เตี้ยงไปจนถึงถนนหน้าอาคารแพทย์แผนไทย
พื้นที่ประมาณ ๗๒.๕๐ ตารางเมตร

รวม พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๑,๔๐๔.๓๕ ตารางเมตร

๔.๒ รายการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ ที่กำหนดตามข้อ ๑ และตามแผนทำความสะอาดที่ได้รับอนุมัติจาก
ผู้ว่าจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาตามมาตรฐานของผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาด และตามที่ได้กำหนดไว้ใน
สัญญา โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน / ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน
ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน

๔.๒.๑.๑ ปัดกวาดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้นตลอดเวลาที่มีผู้ป่วยมาใช้บริการให้สะอาดตลอดเวลา

๔.๒.๑.๒ เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้น (ตามประเภทวัสดุของพื้นแต่ละชนิด)

อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งและต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดตลอดเวลา โดยมีคนนั่ง
ประจำพื้นที่ ในกรณีที่มีความสกปรกเกิดขึ้นจะต้องรีบเก็บเช็ดทำความสะอาดโดยทันที

๔.๒.๑.๓ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำรวมตลอดถึงเครื่องสุขภัณฑ์และดูแลให้แห้งและปราศจาก
คราบสกปรกตลอดเวลา การทำความสะอาดห้องน้ำให้ใช้น้ำยาดับกลิ่นและน้ำหอม
ปรับอากาศ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดกลิ่นอันน่ารังเกียจ (ห้ามใช้น้ำยาที่มีผลกระทบต่อระบบ
บำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล) อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง หรือกรณีที่มีความสกปรก
เกิดขึ้นและจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องน้ำอาคารผู้ป่วยนอกและวิเคราะห์บำบัด
ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ และห้องน้ำห้องฝากครรภ์ (ANC) ห้องชั้นสูตโรค ตลอดเวลา
และทุกวัน

๔.๒.๑.๔ เช็ดทำความสะอาดลูกบิดประตู บันไดและราวบันไดรวมตลอดถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ
ตลอดเวลา อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๔.๒.๑.๕ เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ผู้ที่มารับบริการทั้งหมดอย่างน้อยวันละครั้งและคอยดูแล
เช็ดทำความสะอาดในกรณีที่มีคราบสกปรกเกิดขึ้น

๔.๒.๑.๖ ทำความสะอาดถังขยะและเก็บขยะในกระถางต้นไม้

๔.๒.๑.๗ ทำความสะอาดภายในตัวลิฟท์ / ผนังลิฟท์ และปุ่มกดลิฟท์ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๔.๒.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (เพิ่มขึ้นจากการทำความสะอาดประจำวัน)

๔.๒.๒.๑ ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องภายในอาคารทั้งหมด
(ตามประเภทวัสดุของพื้นห้อง)

๔.๒.๒.๒ ล้างทางเดินเชื่อมทุกจุดตามข้อ ๔.๑.๓

๔.๒.๒.๓ ล้างคราบสกปรก ขจัดสนิม ห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์

๔.๒.๒.๔ ล้างทำความสะอาดเครื่องอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคาร เช่น โคมไฟ,พัดลม,ชุดรับแขก ฯลฯ

๔.๒.๒.๕ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

๔.๒.๒.๖ ล้างทำความสะอาดหน้ากากแอร์

๔.๒.๒.๗ เช็ดทำความสะอาดตู้ฝุ่นในร่องประตูลิฟท์

๔.๒.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน (เพิ่มขึ้นจากการทำความสะอาดประจำวันและประจำสัปดาห์)

๔.๒.๓.๑ ปัดกวาดหยากไย่บริเวณที่เอื้อมไม่ถึงทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่ทำการทั้งหมด

๔.๒.๓.๒ ทำความสะอาดผนังอาคารที่เอื้อมไม่ถึง ส่วนที่เป็นกระจกให้ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทั้ง ๒ ด้าน

๔.๒.๓.๓ ทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร / ส่วนที่ยื่นตาดฟ้า / ชายคา กวาดเก็บเศษวัสดุ/ คราบตะไคร่น้ำ และตลอดจนดูแลท่อระบายน้ำไม่ให้มีเศษวัสดุอุดตัน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานทำความสะอาดตามรายการข้างต้นโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย จำนวนพนักงานที่ทำงาน หน้าที่ของแต่ละคน ขั้นตอนและวิธีการทำงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน วันและเวลาที่จะทำงานตามรายการทำความสะอาดแต่ละรายการ

๔.๓ การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการทำความสะอาด โดยต้องจัดหาชนิดและคุณภาพดีและต้องจัดให้มีของใช้ทำความสะอาดประจำอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ จะต้อง มี

๔.๓.๑.๑ เครื่องขัดล้าง ดูดน้ำอัตโนมัติ

๔.๓.๑.๒ เครื่องปั่นพื้นรอบเร็ว

๔.๓.๑.๓ เครื่องดูดฝุ่น

๔.๓.๑.๔ ตู้เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดมีล้อเข็น

๔.๓.๑.๕ รถเข็นบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาด (เฉพาะจุดพื้นที่) ชนิดมาตรฐาน

๔.๓.๑.๖ เครื่องป้องกันร่างกายในการทำความสะอาด ได้แก่ เข็มพลาสติก, ผ้าปิดปากจมูก, ถุงมือ, รองเท้าบูท

๔.๓.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๔.๓.๒.๑ น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๓.๒.๒ น้ำยาเก็บฝุ่นประจำวัน

๔.๓.๒.๓ ผงขัดหรือน้ำยาสุขภัณฑ์ ผงหรือน้ำยาซักฟอก

๔.๓.๒.๔ น้ำยาดับกลิ่น (รวมทั้งน้ำยาและอุปกรณ์ประกอบการทำความสะอาดอื่น ๆ ตามความจำเป็นให้เพียงพอ)

๔.๓.๒.๕ เครื่องขัดพื้น มีอบต้นฝุ่นและอุปกรณ์ประกอบการทำงานอื่น ๆ ตามจำเป็น (ห้ามใช้น้ำยาที่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลกระบี่)

๔.๓.๒.๖ น้ำหอมปรับอากาศ สบู่ล้างมือ ต้องมีประจำอยู่ในห้องน้ำ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องระบุยี่ห้อ และราคาวัสดุใช้สิ้นเปลืองที่ใช้ในการทำงานโดยละเอียดแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๔.๔ จำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันให้เพียงพอ ตามรายการที่กำหนดรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๓ คน และจะต้องมีการกำหนดหัวหน้าควบคุมงาน ๑ คน เพื่อดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกระบี่

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัทยา ถาวรสิน กรรมการ

- ๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๔.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๗, ๔.๑.๑๓, และ ๔.๑.๑๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๘ และ ๔.๑.๑๑, ๔.๑.๑๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๑๐, ๔.๑.๑๕, ๔.๑.๑๖, ๔.๑.๑๗, ๔.๑.๑๘, ๔.๑.๑๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๕ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานประจำวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ทุกวันและจะต้องมีการลงเวลาการทำงานและกลับ โดยการลงลายมือชื่อหรือวิธีอื่นใดที่สามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้และสำหรับหน่วยงานใดปิดทำการในวันหยุดราชการให้มาทำงานและผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้พนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนหน่วยงาน / หรือภารกิจงานอื่น ตามความเหมาะสมโดยให้ผู้ควบคุมงานอยู่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลา

๔.๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- ๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำรายชื่อและประวัติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนส่งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและรูปถ่าย ๑ ใบ ก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมหลักฐานตามวรรคแรกก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน
- ๔.๖.๒ ต้องมีแผนทำความสะอาดและมีการลงชื่อปฏิบัติงาน และลงชื่อประเมินผลโดยผู้ควบคุม
- ๔.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดส่งบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ควบคุม และบันทึกการปฏิบัติงานของแต่ละวันให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน
- ๔.๖.๔ ในการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และประจำเดือน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๖.๑ และข้อ ๔.๖.๒
- ๔.๖.๕ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำแผนงานทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์และประจำเดือน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ แล้วยื่นพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- ๔.๗ รายละเอียดเงื่อนไขอื่น ๆ
- ๔.๗.๑ พนักงานผู้รับจ้างจัดหานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

- ๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบและหาเครื่องหมายป้ายชื่อพนักงานและให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างและกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างชี้แจงให้พนักงานทราบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งเช่นว่านั้น ด้วย
- ๔.๗.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือ แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่อง ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งปฏิบัติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลกระบี่ เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้
- ๔.๗.๕ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จะต้องระมัดระวังมิให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างหรือรบกวนประชาชนที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลกระบี่ และจะต้องอยู่ประจำพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๔.๔
- ๔.๗.๖ ในกรณีที่มีการประชุมและใช้ห้องประชุม ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดห้องประชุมให้เสร็จก่อนการประชุม และจัดให้มีพนักงานอำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น คอยเฝ้าดูแลห้องน้ำ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้งก่อนมีการประชุม
- ๔.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างทันทีที่พบ
- ๔.๗.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในการทำทำความสะอาดข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าจะกรณีไม่ทำงานในวันใดหรือทำไม่ครบถ้วนก็ดี ทำงานแต่ไม่สะอาดก็ดี ไม่มีพนักงานตามจำนวนก็ดี ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนี้หรือมีแต่ไม่ครบถ้วนก็ดี ถ้า
- ๔.๗.๘.๑ ผู้ว่าจ้างไม่ตรวจรับงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในวันดังกล่าวตามค่าจ้างของงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ที่ไม่รับและปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานที่ไม่ตรวจรับ
- ๔.๗.๘.๒ ผู้ว่าจ้างตรวจรับงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในวันดังกล่าวโดยคิดจากจำนวนแรงงานหรือวัสดุที่ขาด และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในวันผิดสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย
- ๔.๗.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำการกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิ์อันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- ๔.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามรายการ การทำความสะอาดในข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและให้ถือวันลงมือทำความสะอาดครั้งแรกเป็นวันคำนวณนับที่จะทำความสะอาด
- ๔.๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือโดยพนักงานของผู้รับจ้าง
- ๔.๗.๑๒ พนักงานใหม่ทุกคนต้องรับการปฐมนิเทศ วิธีการทำความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๓,๖๗๐,๘๐๐.-บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่าย จำนวน ๑๒ เดือน (๑๒ งวด) งวดละ ๑ เดือน

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

(ลงชื่อ)..... ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ
(นางอุบลรัตน์ ปกครอง)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ
(นางรัชยา ถาวรสิน)

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่

หลักเกณฑ์จากสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒.๓ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอย

อัตราไม่เกิน ๑๔ บาท / ตารางเมตร / เดือน

หรือ อัตราไม่เกิน ๑๓,๓๐๐ บาท / คน / เดือน

กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๑๓,๓๐๐ / คน / เดือน

เจ้าหน้าที่ ๒๓ คน ๆ ละ ๑๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๓๐๕,๙๐๐ บาท / เดือน

จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ จำนวน ๒๓ คน ๑๒ เดือน

$$= ๑๓,๓๐๐ \times ๒๓$$

$$= ๓๐๕,๙๐๐ / \text{เดือน}$$

$$= ๓๐๕,๙๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๓,๖๗๐,๘๐๐ / \text{ปี}$$

กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๓,๖๗๐,๘๐๐ / ปี

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางอุบลรัตน์ ปกครอง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางรัชยา ถาวรสิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน