

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ จำนวน ๑ งาน.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงพยาบาลกระบี่.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน).....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่..... พฤษภาคม ๒๕๖๗.....
จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ จำนวน ๑ งาน.....
จำนวน ๒๓ รายๆ ละ ๑๓,๓๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๖๗๐,๘๐๐.-บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์จากสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- | | | | |
|--------------------|----------|------------------------------------|---------------|
| ๕.๑ นางสาวภัทรวรรณ | แป็งอ่อน | นักจัดดำเนินงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางอุบลรัตน์ | ปกครอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางรัชยา | ถาวรสิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขแนบท้าย
จ้างเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามแผนงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลกระบี่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ ในวงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีพื้นที่ใช้สอยจำนวน ๒๑,๔๐๔.๓๕ ตารางเมตร เพื่อให้การดำเนินงานตามความประสงค์จึงจัดจ้างเหมาบริการฯ ดังกล่าว โดยบุคคลภายนอก

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน

๒.๑ เพื่อให้พื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่สะอาดปลอดภัยถูกสุขลักษณะที่ดี

๒.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายสิ้นเปลืองในการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ และรวมไปถึงพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอต่อความจำเป็น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดกระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วม
คำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อ เสนอในนามกิจการ
ร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน
ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอ ใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงิน
ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม
ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ บริเวณพื้นที่ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลกระบี่ ดังนี้

๔.๑.๑ บริเวณพื้นที่ภายในตึกอำนวยการ ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย ห้องสังคมสงเคราะห์, ห้องประชุม ชั้น ๒, ห้องศูนย์จำหน่ายผู้ป่วย (Discharge), ห้องประกันสุขภาพ, ศูนย์จัดเก็บรายได้ และพื้นที่บริเวณบันไดทางขึ้น ชั้นที่ ๒ รวมห้องน้ำและพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๑๖.๒๔ ตารางเมตร

๔.๑.๒ บริเวณอาคารผู้ป่วยนอกและวิเคราะห์บำบัดรักษา (OPD) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๕ ชั้น ดังนี้

๔.๑.๒.๑ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๑ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๗๕๓ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๒ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๒ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๙๔๖ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๓ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๓ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ (ยกเว้นพื้นที่ภายในห้องผ่าตัด ๖ ห้อง)

ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๗๒๔ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๔ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ (ยกเว้นพื้นที่ภายในห้อง ICU) ขนาดพื้นที่

ประมาณ ๙๗๐ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๕ บริเวณพื้นที่ทางลาด ชั้นที่ ๑, ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๖ ตารางเมตร

๔.๑.๒.๖ บริเวณบันไดหนีไฟ ชั้นที่ ๑ - ชั้นที่ ๕ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๓๙ ตารางเมตร

๔.๑.๓ บริเวณอาคารเทคนิคการแพทย์ (SMC) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๖ ชั้น ดังนี้

๔.๑.๓.๑ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๑ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓.๒ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓.๓ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๕ ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๓๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓.๔ บริเวณพื้นที่โถงอาคารชั้นที่ ๒,๓,๖ รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทั้งหมดรวม

บันได (ยกเว้นภายในอาคารทั้งหมด) รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๕๙๔ ตารางเมตร

๔.๑.๔ บริเวณอาคาร ๑๕๖ เตียง (อาคาร ๖๖ ปี) รวมบริเวณรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร จำนวน ๘ ชั้น ดังนี้

๔.๑.๔.๑ บริเวณพื้นที่ ชั้นที่ ๑-๔ ทั้งหมด รวมห้องน้ำและพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์

ทั้งหมดรวมบันได ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๓๗๘ ตารางเมตร

๔.๑.๔.๒ บริเวณพื้นที่โถงอาคาร ชั้นที่ ๕-๘ รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์ทั้งหมด,

รวมบันได (ยกเว้นภายในอาคารห้องพิเศษทั้งหมด) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘๔๕ ตารางเมตร

๔.๑.๔.๓ บริเวณพื้นที่ใต้ถุนอาคาร ๑๕๖ เตียง (อาคาร ๖๖ ปี) ทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ

๑๔๐.๙๕ ตารางเมตร

๔.๑.๕ บริเวณพื้นที่โถงอาคารผู้ป่วยพิเศษ ๔๕ ปี ทั้ง ๕ ชั้น รวมพื้นที่บริเวณหน้าลิฟต์และในลิฟต์

ทั้งหมด, รวมบันได (ยกเว้นภายในอาคารห้องพิเศษทั้งหมด) และห้องเก็บของชั้นที่ ๑ ขนาดพื้นที่

ประมาณ ๕๔๓ ตารางเมตร

๔.๑.๖ บริเวณพื้นที่ของอาคารอุบัติเหตุ ชั้นที่ ๑ โดยรอบรวมทางลาด (ยกเว้นพื้นที่ให้บริการรักษาภายในห้อง)

ขนาดพื้นที่ประมาณ ๗๐๖ ตารางเมตร

๔.๑.๗ บริเวณพื้นที่ของอาคารอุบัติเหตุ ชั้นที่ ๒ บริเวณบันไดขึ้นชั้นที่ ๒ รวมห้องน้ำชาย - หญิง

พื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดประมาณ ๒๒๐ ตารางเมตร

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

- ๔.๑.๘ บริเวณพื้นที่อาคารเภสัชกรรม ๔ ชั้นทั้งหมด รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๒๒๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๙ บริเวณพื้นที่อาคารประสิทธิพัฒนา ชั้นที่ ๑-๓ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒,๕๙๙ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๐ บริเวณพื้นที่อาคารศัลยกรรม ชั้น ๑ ห้องยาใน (ใหม่) ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๑๑ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๑ บริเวณพื้นที่อาคารกายภาพบำบัด ชั้นที่ ๑-๒ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๒๑ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๒ บริเวณพื้นที่อาคารแพทย์แผนไทย ชั้นที่ ๑-๒ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒๘๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๓ บริเวณพื้นที่อาคารคลินิกโรคระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic) ครบวงจร โรงพยาบาลกระบี่ ชั้นที่ ๑-๒ รวมห้องน้ำ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๘๘ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๔ บริเวณพื้นที่หอพระธรรมโอสถ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๓๖ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๕ บริเวณพื้นที่พักศูนย์แปลด้านหน้าอาคารประสิทธิพัฒนา ขนาดพื้นที่ประมาณ ๔๑ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๖ บริเวณพื้นที่อาคารระหมาด ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖๗ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๗ บริเวณพื้นที่ห้องน้ำห้องฝากครรภ์ จำนวน ๒ ห้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๖ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๘ บริเวณพื้นที่ห้องน้ำห้องชันสูตร จำนวน ๒ ห้อง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙ บริเวณทางเดินเชื่อมระหว่างตึกและอาคารต่าง ๆ พร้อมทั้งราวระเบียง รวมบริเวณรอบทางเดิน เชื่อมและรอบอาคารในระยะ ๓ เมตร ดังนี้
- ๔.๑.๑๙.๑ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากทางลาดศูนย์แปล OPD ถึงจุดเชื่อมหน้าธนาคารเลือด พื้นที่ประมาณ ๘๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๒ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมอาคาร ๔๕ ปี ถึงหน้าห้องฝากครรภ์ พื้นที่ประมาณ ๑๕๓ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๓ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากหลังห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปจนถึงหน้าห้องคลอด พื้นที่ประมาณ ๑๓๗ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๔ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมข้างห้องจิตอาสาถึงตึกอายุรกรรมชั่วคราว พื้นที่ประมาณ ๗๘ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๕ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมระหว่างห้องคลอดไปอาคาร ๑๒๐ เตี้ยง จนถึงทางลาด ไปศูนย์อาหารสวัสดิการ รพ.กระบี่ รวมพื้นที่หน้าลิฟต์-ในลิฟต์ ๑๒๐ เตี้ยง พื้นที่ประมาณ ๒๗๘ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๖ พื้นที่ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารประสิทธิพัฒนาและอาคารอุบัติเหตุไปอาคารพิเศษสงฆ์ ชั้น ๑ และทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารพิเศษสงฆ์ ชั้น ๒ ไปยังอาคารศัลยกรรม ชั้น ๒ (ยกเว้นภายใน) พื้นที่ประมาณ ๑๐๓.๖๖ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๗ พื้นที่ ชั้นที่ ๑ ทางเดินเชื่อมจากจุดเชื่อมหน้าห้องศูนย์เครื่องมือแพทย์ ถึงจุดเชื่อมอาคารศัลยกรรมชั้น ๑ พื้นที่ประมาณ ๘๐ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๘ พื้นที่ ชั้นที่ ๒ จากจุดเชื่อมฝ่ายการพยาบาลไปจนถึงหน้าลิฟต์ ๑๒๐ เตี้ยง รวมบันได ชั้นที่ ๑-๔ ถึงจุดเชื่อมตึกกุมารเวชกรรม ๒ พื้นที่ประมาณ ๑๙๓ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๙ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากประตูหน้าศาลพระภูมิจนถึงหน้าตึกอุบัติเหตุ พื้นที่ประมาณ ๑๔ ตารางเมตร
- ๔.๑.๑๙.๑๐ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากอาคารผู้ป่วยพิเศษ ๔๕ ปีถึงอาคาร ๖๖ ปี พื้นที่ประมาณ ๙๓ ตารางเมตร

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ

.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ

.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

๔.๑.๑๙.๑๑ พื้นที่ทางเดินเชื่อมข้างห้องคลอดถึงอาคารเทคนิคการแพทย์ พื้นที่ประมาณ
๑๒๒ ตารางเมตร

๔.๑.๑๙.๑๒ พื้นที่ทางเดินเชื่อมจากหน้าอาคาร ๑๒๐ เต็มไปจนถึงถนนหน้าอาคารแพทย์แผนไทย
พื้นที่ประมาณ ๗๒.๕๐ ตารางเมตร

รวม พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๑,๔๐๔.๓๕ ตารางเมตร

๔.๒ รายการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ ที่กำหนดตามข้อ ๑ และตามแผนทำความสะอาดที่ได้รับอนุมัติจาก
ผู้ว่าจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาตามมาตรฐานของผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาด และตามที่ได้กำหนดไว้ใน
สัญญา โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน / ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน
ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ รายการทำความสะอาดประจำวัน

๔.๒.๑.๑ ปัดกวาดฝุ่นละออง และเศษขยะบนพื้นตลอดเวลาที่มีผู้ป่วยมาใช้บริการให้สะอาดตลอดเวลา

๔.๒.๑.๒ เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้น (ตามประเภทวัสดุของพื้นแต่ละชนิด)

อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งและต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดตลอดเวลา โดยมีคนนั่ง
ประจำพื้นที่ ในกรณีที่มีความสกปรกเกิดขึ้นจะต้องรีบเก็บเช็ดทำความสะอาดโดยทันที

๔.๒.๑.๓ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำรวมตลอดถึงเครื่องสุขภัณฑ์และดูแลให้แห้งและปราศจาก
คราบสกปรกตลอดเวลา การทำความสะอาดห้องน้ำให้ใช้น้ำยาดับกลิ่นและน้ำหอม
ปรับอากาศ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดกลิ่นอันน่ารังเกียจ (ห้ามใช้น้ำยาที่มีผลกระทบต่อระบบ
บำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล) อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง หรือกรณีที่มีความสกปรก
เกิดขึ้นและจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องน้ำอาคารผู้ป่วยนอกและวิเคราะห์บำบัด
ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ และห้องน้ำห้องฝากครรภ์ (ANC) ห้องชันสูตรโรค ตลอดเวลา
และทุกวัน

๔.๒.๑.๔ เช็ดทำความสะอาดลูกบิดประตู บันไดและราวบันไดรวมตลอดถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ
ตลอดเวลา อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๔.๒.๑.๕ เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ผู้ที่มารับบริการทั้งหมดอย่างน้อยวันละครั้งและคอยดูแล
เช็ดทำความสะอาดในกรณีที่มีคราบสกปรกเกิดขึ้น

๔.๒.๑.๖ ทำความสะอาดถังขยะและเก็บขยะในกระถางต้นไม้

๔.๒.๑.๗ ทำความสะอาดภายในตัวลิฟท์ / ผนังลิฟท์ และปุ่มกดลิฟท์ ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง

๔.๒.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (เพิ่มขึ้นจากการทำความสะอาดประจำวัน)

๔.๒.๒.๑ ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นห้องภายในอาคารทั้งหมด
(ตามประเภทวัสดุของพื้นห้อง)

๔.๒.๒.๒ ล้างทางเดินเชื่อมทุกจุดตามข้อ ๔.๑.๓

๔.๒.๒.๓ ล้างคราบสกปรก ขจัดสนิม ห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์

๔.๒.๒.๔ ล้างทำความสะอาดเครื่องอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคาร เช่น โคมไฟ,พัดลม,ชุดรับแขก ฯลฯ

๔.๒.๒.๕ ล้างทำความสะอาดถังขยะ

.....นางสาวภัทรวรรณ แบ่งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

๔.๒.๒.๖ ล้างทำความสะอาดหน้ากากแอร์

๔.๒.๒.๗ เช็ดทำความสะอาดตู้ฝุ่นในร่องประตูลิฟท์

๔.๒.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน (เพิ่มขึ้นจากการทำความสะอาดประจำวันและประจำสัปดาห์)

๔.๒.๓.๑ ปัดกวาดหยากไย่บริเวณที่เอื้อมไม่ถึงทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่ทำการทั้งหมด

๔.๒.๓.๒ ทำความสะอาดผนังอาคารที่เอื้อมไม่ถึง ส่วนที่เป็นกระจกให้ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทั้ง ๒ ด้าน

๔.๒.๓.๓ ทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร / ส่วนที่ยื่นตาดฟ้า / ชายคา กวาดเก็บเศษวัสดุ/ คราบตะไคร่น้ำ และตลอดจนดูแลท่อระบายน้ำไม่ให้มีเศษวัสดุอุดตัน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานทำความสะอาดตามรายการข้างต้นโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยจำนวนพนักงานที่ทำงาน หน้าที่ของแต่ละคน ขั้นตอนและวิธีการทำงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน วันและเวลาที่จะทำงานตามรายการทำความสะอาดแต่ละรายการ

๔.๓ การจัดหาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการทำความสะอาด โดยต้องจัดหาชนิดและคุณภาพดีและต้องจัดให้มีของใช้ทำความสะอาดประจำวันอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ เครื่องมือ อุปกรณ์ จะต้อง มี

๔.๓.๑.๑ เครื่องขัดล้าง ดูดน้ำอัตโนมัติ

๔.๓.๑.๒ เครื่องปั่นพื้นรอบเร็ว

๔.๓.๑.๓ เครื่องดูดฝุ่น

๔.๓.๑.๔ ตู้เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดมีล้อเข็น

๔.๓.๑.๕ รถเข็นบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาด (เฉพาะจุดพื้นที่) ชนิดมาตรฐาน

๔.๓.๑.๖ เครื่องป้องกันร่างกายในการทำความสะอาด ได้แก่ เข็มพลาสติก, ผ้าปิดปากจมูก, ถุงมือ, รองเท้าบูท

๔.๓.๒ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๔.๓.๒.๑ น้ำยาล้างพื้น น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๓.๒.๒ น้ำยาเก็บฝุ่นประจำวัน

๔.๓.๒.๓ ผงขัดหรือน้ำยาสุขภัณฑ์ ผงหรือน้ำยาซักฟอก

๔.๓.๒.๔ น้ำยาดับกลิ่น (รวมทั้งน้ำยาและอุปกรณ์ประกอบการทำความสะอาดอื่น ๆ ตามความจำเป็นให้เพียงพอ)

๔.๓.๒.๕ เครื่องขัดพื้น มีอบต้นฝุ่นและอุปกรณ์ประกอบการทำงานอื่น ๆ ตามจำเป็น (ห้ามใช้น้ำยาที่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลกระบี่)

๔.๓.๒.๖ น้ำหอมปรับอากาศ สบู่ล้างมือ ต้องมีประจำอยู่ในห้องน้ำ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องระบุยี่ห้อ และราคาวัสดุใช้สิ้นเปลืองที่ใช้ในการทำงานโดยละเอียดแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๔.๔ จำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำทุกวันให้เพียงพอ ตามรายการที่กำหนดรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๓ คน และจะต้องมีการกำหนดหัวหน้าควบคุมงาน ๑ คน เพื่อดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานและประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกระบี่

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

- ๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๔.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๔.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๗, ๔.๑.๑๓, และ ๔.๑.๑๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๔.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๘ และ ๔.๑.๑๑, ๔.๑.๑๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔.๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๔.๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำวันสำหรับรายการที่ ๔.๑.๑๐, ๔.๑.๑๕, ๔.๑.๑๖, ๔.๑.๑๗, ๔.๑.๑๘, ๔.๑.๑๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๕ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานประจำวันตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกวันและจะต้องมีการลงเวลามาทำงานและกลับ โดยการลงลายมือชื่อหรือวิธีอื่นใดที่สามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้และสำหรับหน่วยงานใดปิดทำการในวันหยุดราชการให้มาทำงานและผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้พนักงานไปปฏิบัติงานทดแทนหน่วยงาน / หรือภารกิจงานอื่น ตามความเหมาะสมโดยให้ผู้ควบคุมงานอยู่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตลอดเวลา

๔.๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- ๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำรายชื่อและประวัติของพนักงานทำความสะอาดทุกคนส่งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและรูปถ่าย ๑ ใบ ก่อนเริ่มต้นปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมหลักฐานตามวรรคแรกก่อนวันเข้าปฏิบัติงาน
- ๔.๖.๒ ต้องมีแผนทำความสะอาดและมีการลงชื่อปฏิบัติงาน และลงชื่อประเมินผลโดยผู้ควบคุม
- ๔.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดส่งบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและผู้ควบคุม และบันทึกการปฏิบัติงานของแต่ละวันให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน
- ๔.๖.๔ ในการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และประจำเดือน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๖.๑ และข้อ ๔.๖.๒
- ๔.๖.๕ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำแผนงานทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์และประจำเดือน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ แล้วยื่นพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๗ รายละเอียดเงื่อนไขอื่น ๆ

- ๔.๗.๑ พนักงานผู้รับจ้างจัดหานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

.....นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัชยา ถาวรสิน กรรมการ

- ๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบและหาเครื่องหมายป้ายชื่อพนักงานและให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างและกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างชี้แจงให้พนักงานทราบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งเช่นว่านั้น ด้วย
- ๔.๗.๔ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนหนึ่งคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือ แสดงกิริยาว่าจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่อง ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งปฏิบัติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาลกระบี่ เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระบี่ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้
- ๔.๗.๕ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด จะต้องระมัดระวังมิให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างหรือรบกวนประชาชนที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลกระบี่ และจะต้องอยู่ประจำพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๔.๔
- ๔.๗.๖ ในกรณีที่มีการประชุมและใช้ห้องประชุม ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดห้องประชุมให้เสร็จก่อนการประชุม และจัดให้มีพนักงานอำนวยความสะดวกในการประชุม เช่น คอยเฝ้าดูแลห้องน้ำ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้งก่อนมีการประชุม
- ๔.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของวัสดุอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างทันทีที่พบ
- ๔.๗.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในการทำความสะอาดข้อใดข้อหนึ่ง ไม่ว่าจะกรณีไม่ทำงานในวันใดหรือทำไม่ครบถ้วนก็ดี ทำงานแต่ไม่สะอาดก็ดี ไม่มีพนักงานตามจำนวนก็ดี ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนี้หรือมีแต่ไม่ครบถ้วนก็ดี ถ้า
- ๔.๗.๘.๑ ผู้ว่าจ้างไม่ตรวจรับงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในวันดังกล่าวตามค่าจ้างของงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ที่ไม่รับและปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานที่ไม่ตรวจรับ
- ๔.๗.๘.๒ ผู้ว่าจ้างตรวจรับงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในวันดังกล่าวโดยคิดจากจำนวนแรงงานหรือวัสดุที่ขาด และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในวันผิดสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย
- ๔.๗.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำการกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- ๔.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามรายการ การทำความสะอาดในข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาและให้ถือวันลงมือทำความสะอาดครั้งแรกเป็นวันคำนวณนับที่จะทำความสะอาด
- ๔.๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือโดยพนักงานของผู้รับจ้าง
- ๔.๗.๑๒ พนักงานใหม่ทุกคนต้องรับการปฐมนิเทศ วิธีการทำความสะอาด การป้องกันการติดเชื้ การแพร่กระจายเชื้อ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

.....นางสาวภัทรวรรณ แบ่งอ่อน ประธานกรรมการ
.....นางอุบลรัตน์ ปกครอง กรรมการ
.....นางรัถยา ถาวรสิน กรรมการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๓,๖๗๐,๘๐๐.-บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่าย จำนวน ๑๒ เดือน (๑๒ งวด) งวดละ ๑ เดือน

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

(ลงชื่อ)..... ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรวรรณ แบ่งอ่อน)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ
(นางอุบลรัตน์ ปกครอง)

(ลงชื่อ)..... ..... กรรมการ
(นางรัชยา ถาวรสิน)

รายละเอียดการคำนวณราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่

หลักเกณฑ์จากสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒.๓ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอย

อัตราไม่เกิน ๑๔ บาท / ตารางเมตร / เดือน

หรือ อัตราไม่เกิน ๑๓,๓๐๐ บาท / คน / เดือน

กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๑๓,๓๐๐ / คน / เดือน

เจ้าหน้าที่ ๒๓ คน ๆ ละ ๑๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๓๐๕,๙๐๐ บาท / เดือน

จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ใช้สอยภายในโรงพยาบาลกระบี่ จำนวน ๒๓ คน ๑๒ เดือน

= ๑๓,๓๐๐ X ๒๓

= ๓๐๕,๙๐๐ / เดือน

= ๓๐๕,๙๐๐ X ๑๒

= ๓,๖๗๐,๘๐๐ / ปี

กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๓,๖๗๐,๘๐๐ / ปี

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวภัทรวรรณ แป้งอ่อน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางอุบลรัตน์ ปกครอง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางรัชญา ถาวรสิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน